

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ГОРНЯЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНЯЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 68 п. Горняцкий

|  |
| --- |
| О внесении изменений в распоряжение  Администрации Горняцкого  сельского поселения от 13.09.2013 №61 |

В связи с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 22.10.2014 № 311-ФЗ:

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации Горняцкого сельского поселения от 13.09.2013 года №61 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района) изменения согласно приложению к распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2016 и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании сводной бюджетной росписи бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района на 2016 год.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела экономики и финансов Администрации Горняцкого сельского поселения Багаеву С.А.

И. о. главы поселения С.А.Багаева

Приложение

к распоряжению

Администрации Горняцкого

сельского поселения

от 22 декабря 2015 г. № 68

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к распоряжению Администрации Горняцкого сельского

поселения от 13.09.2013 года №61 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района)

1. Раздел I изложить в редакции:

«**Раздел I. Составление и ведение сводной росписи**

1. Сводная роспись составляется Администрацией Горняцкого сельского поселения (далее – Администрация) в соответствии с решением Собрания депутатов Горняцкого сельского поселения о бюджете Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в тыс.рублей.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Горняцкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программа Горняцкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется отделом экономики и финансов с использованием программного комплекса «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса» (далее по тексту – АИСБП).

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется отделом экономики и финансов в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется на основании заявок о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района (далее-заявок) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, представленных в Администрацию главными распорядителями в процессе составления проекта решения Собрания депутатов Горняцкого сельского поселения о бюджете Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района.

2.2. Отдел экономики и финансов в день официального опубликования решения Собрания депутатов Горняцкого сельского поселения о бюджете Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района формирует сводную бюджетную роспись и направляет ее Главе Горняцкого сельского поселения (далее – Главе поселения) на утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся отделом экономики и финансов до главных распорядителей по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется отделом экономики и финансов посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения Собрания депутатов Горняцкого сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Горняцкого сельского поселения о бюджете Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района (далее – решение о внесении изменений в решение о местном бюджете) и в ходе исполнения бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 27, 32 решения Собрания депутатов Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района от 29.08.2007 № 22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Горняцком сельском поселении».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании заявок, представленных в отдел экономики и финансов главными распорядителями в процессе составления проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

3.1.2. Отдел экономики и финансов в день официального опубликования решения о внесении изменений в решение о местном бюджете направляет заявки о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района начальнику отдела экономики и финансов на согласование и Главе поселения на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся отделом экономики и финансов до главных распорядителей по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 27, 32 решения Собрания депутатов Горняцкого сельского поселения от 29.08.2007 № 22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Горняцком сельском поселении».

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения сводной бюджетной росписи бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к заявкам по расходам, заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – распоряжение Администрации Горняцкого сельского поселения об утверждении сводного перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций (в случае изменения кодов целей);

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы;

по коду 060 – распоряжения о выделении средств;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа муниципального учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции, содержанию аппарата управления и подведомственным казенным учреждениям также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета;

по коду 180 – уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о подтверждении наличия потребности в использовании целевых остатков прошлых лет.

3.2.1. Главные распорядители формируют заявки и представляют их в отдел экономики и финансов.

В случае направления заявки, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам.

В случае направления заявок, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Горняцкого сельского поселения, суммы, указанные в заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных постановлением Администрации Горняцкого сельского поселения о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю. Указанные заявки направляются в отдел экономики и финансов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления Администрации Горняцкого сельского поселения.

3.2.2. Отдел экономики и финансов в течение 3 рабочих дней осуществляет контроль заявки на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования заявки направляет её на рассмотрение начальнику отдела экономики и финансов.

В случае несогласования заявки отдел экономики и финансов отправляет ее «на доработку» для внесения главным распорядителем изменений в заявку с указанием причины возврата либо отказывают, в случае несоответствия заявки бюджетному законодательству и сводной росписи.

В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), использованием остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также остатков средств местного бюджета на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, главные распорядители формируют заявку на изменение доходов по форме согласно приложению № 5 одновременно с заявкой на изменение расходов, присваивая им номер, идентичный номеру заявки на изменение расходов, и направляют её в отдел экономики и финансов.

3.2.3. Отдел экономики и финансов в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её Главе поселения на утверждение.

В случае несогласования заявки на изменение расходов, заявка возвращается на доработку.

3.2.4. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся отделом экономики и финансов до главных распорядителей по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия муниципальных правовых актов Горняцкого сельского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений Главы поселения.

2. В разделе II:

2.1. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Горняцкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Горняцкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района.

По главному распорядителю – Администрации Горняцкого сельского поселения бюджетная роспись составляется и ведется отделом экономики и финансов.».

2.2. Пункт 4, подпункт 4.1. считать пунктом 8 и подпунктом 8.1 соответственно, пункты 5 – 8, считать пунктами 4 - 7 соответственно.

2.3. В пункте 4 слова «приложению № 9» заменить словами «приложению № 6».

2.4. В пункте 6:

2.4.1. В абзаце первом слово «Решение» заменить словами «решение о местном бюджете».

2.4.2. Абзац третий изложить в редакции:

«Внесение изменений в бюджетные росписи на основании решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и в ходе исполнения местного бюджета на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 3 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 7к настоящему Порядку.».

2.5. В пункте 7 слова «и доведенных главным распорядителям лимитов бюджетных обязательств» исключить.

3. Приложения № 1, 2 изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №1 к Порядку | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ: | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Глава Горняцкого сельского поселения | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ГОРНЯЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА   НА 20 \_\_ ГОД** | | | | | | | | | | | | | | |
| Финансовый орган: | | Администрация Горняцкого сельского поселения | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс руб | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРНЯЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ГОРНЯЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРНЯЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | Код источника финансирования дефицита бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района по бюджетной классификации | | | | | | | | Сумма |
| на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | 3 |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  |
| Итого | | | | | |  | | | | | | | |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | | | | | |  |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | |  | | | | |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Порядку | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Глава Горняцкого сельского поселения | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**  **БЮДЖЕТА ГОРНЯЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА НА 20 \_\_ ГОД** | | | | | | | | | | | | | | |
| Финансовый орган: | | Администрация Горняцкого сельского поселения | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс руб | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРНЯЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ГОРНЯЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРНЯЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | Код источника финансирования дефицита бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района по бюджетной классификации | | | | | | | | Сумма |
| на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | 3 |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  |
| Итого | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | | | | | |  |
| (подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | | | | | |  | | | | |  |  |

4. Приложения № 3, 4 признать утратившими силу.

5. Приложения № 5, 6 считать приложениями № 3, 4 и изложить в редакции:

Приложение № 3 к Порядку

**Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Вид изменений |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района  на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района | |
| 010 | изменения, вносимые в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района[[1]](#footnote-1) | |
| 020 | изменения, вносимые в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества |
| 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений |
| 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района |
| 060 | изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Администрации Горняцкого сельского поселения |
| 070 | изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 110 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом2 |
| 170 | изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 180 | изменения, вносимые в связи с использованием целевых остатков прошлых лет, не использованных на начало текущего финансового года |
| 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году |
| Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе  исполнения бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района | |
| 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов3 |
| 200 | доведение лимитов бюджетных обязательств |
| 210 | уменьшение лимитов бюджетных обязательств |
| 220 | восстановление лимитов бюджетных обязательств |

Справочно:

в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 – изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района.

|  |
| --- |
| 1 уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в решение о бюджете Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района |
| 2 применяется в случае принятия решения о бюджете Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района на очередной финансовый год и плановый период |
| 3 показатели сводной бюджетной росписи бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района могут быть изменены в пределах 100 процентов |

Приложение № 4 к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю: Глава Горняцкого сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | Утверждаю:  Руководитель (ГРБС)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ЗАЯВКА от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**

**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района на 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

Изменения в сводную бюджетную роспись предлагаются в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по следующим кодам бюджетной классификации:

Единица измерения: тыс. рублей

Код вида изменений сводной бюджетнойросписи расходов бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района \_\_\_\_\_\_\_1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава | РзПр | Целевая  статья | Вид расходов | Фонд2 | Код  цели3 | Изменения ассигнований текущего года | Изменения лимитов текущего года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется не допустить образование

(наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

кредиторской задолженности по предложенным к уменьшению расходам4

Согласовано:

Начальник отдела

экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Особенности заполнения заявки о внесении изменений в сводную бюджетную

роспись бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района и (или) лимиты бюджетных обязательств

1. Указываются коды вида изменений в соответствии с приложением 5 к Порядку.

2. Указываются следующие фонды:

02 – целевые остатки;

10 – резервный фонд Администрации Горняцкого сельского поселения;

11 – резервный фонд Администрации Белокалитвинского района;

12 – финансирование расходов по исполнительным листам;

17 – субсидии ФСР областного бюджета;

18 – субсидии ФСР местного бюджета;

23 – иные межбюджетные трансферты;

30 – средства на реализацию указов Президента РФ от 07.05.2012

40 – возврат в областной бюджет сумм, израсходованных не по целевому

назначению;

50 – субвенции фонда компенсации;

60 – резервный фонд Правительства Ростовской области;

00 – в остальных случаях.

3. Заполняется в случае изменения сводной бюджетной росписи бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района в части бюджетных ассигнований, имеющих код цели.

4. Заполняется ГРБС в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований.

5. Приложение № 7 признать утратившим силу.

6. Приложение № 8 считать приложением № 5 и изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 5 к Порядку | | |
| Утверждаю: Глава Горняцкого сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| **ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_20\_\_** | | | | |
| **на изменение показателей бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района по доходам в 20\_\_\_ году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Наименование главного администратора |  |  |  |  |
| Единицы измерения тыс. рублей |  |  |  |  |
| Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |
| (решение, нормативный правовой акт, уведомление,) | | |  |  |
| По вопросу (код вида изменений): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Классификация доходов | | Сумма изменений (+, -) | | |
| Наименование | Код | Текущий финансовый год | | |
|
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  | | |  |  |
| Начальник отдела экономики  и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |  |  |  |  |

8. Приложения № 9, 10 считать приложениями № 6, 7 и изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | | Приложение | | №6 к Порядку | | |
|  |  |  | | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  |  |  | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |
|  |  |  | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | |
| **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ГОД** | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Главный распорядитель средств бюджета  Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| (главный администратор источников |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| финансирования дефицита бюджета Горняцкого сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| Единица измерения: тыс руб | | | | | |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРНЯЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | | | | Сумма на год | | |
| раздела | подраз-дела | | целевой статьи | | вида расходов | | на 20\_\_ г. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| Итого |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ГОРНЯЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | | | | Сумма на год | | |
| раздела | подраз-дела | | целевой статьи | | вида расходов | | на 20\_\_ г. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| Итого |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТАГОРНЯЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код источников финансирования дефицита бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | | | |
| на 20\_\_ г. | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | |
| Итого |  | | | | | |  | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | |  | |  | | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | Приложение | | №7 к Порядку | | |
|  |  |  | | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  |  |  | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |
|  |  |  | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ НА 20\_\_ ГОД** | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Главный распорядитель средств бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| района (главный администратор источников |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| финансирования дефицита бюджета Горняцкого сельского поселения |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Белокалитвинского района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Единица измерения: тыс руб | | | | | |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРНЯЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | | | | Сумма на год | | |
| раздела | подраз-дела | | целевой статьи | | вида расходов | | на 20\_\_ г. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| Итого |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ГОРНЯЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | | | | Сумма на год | | |
| раздела | подраз-дела | | целевой статьи | | вида расходов | | на 20\_\_ г. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| Итого |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРНЯЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код источников финансирования дефицита бюджета Горняцкого сельского поселения Белокалитвинского района по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | | | |
| на 20\_\_ г. | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | |
| Итого |  | | | | | |  | | | | |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | |  | |  | | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |  | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |

9. Приложение № 11 признать утратившим силу.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)