

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРНЯЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНЯЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16.10.2017 года | № 193 . | пос. Горняцкий | | |
|  |  |  | | |
| О формировании подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения» | | |  |  |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и в целях формирования подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
   1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения» (приложение № 1).
   2. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, в подпрограмму «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения» (приложение № 2).
   3. Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения» (приложение № 3).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Горняцкого сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального хозяйства Администрации Горняцкого сельского поселения Хуторенко Е.В.

Глава Администрации О.П. Снисаренко

Верно

Главный специалист А.М. Ветохина

Приложение № 1 к постановлению Администрации Горняцкого сельского поселения

от 16.10.2017 года № 193

ПОРЯДОК И СРОКИ

представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения».

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в целях формирования подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» 2014-2020 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения (далее - подпрограмма) и определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - МКД) для их включения в подпрограмму.

2.Перечень дворовых территорий МКД, для включения в подпрограмму, формируется из числа дворовых территорий МКД, претендующих на получение бюджетных средств и принявших участие в отборе.

3.Целью осуществления деятельности по включению дворовой территории в подпрограмму является создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на территории Горняцкого сельского поселения.

4.Администрация Горняцкого сельского поселения осуществляет организацию и проведение отбора дворовых территорий МКД (далее по тексту - Организатор отбора).

5.Задачами осуществления деятельности по включению дворовой территории в подпрограмму являются:

1) повышение уровня благоустройства дворовых территорий Горняцкого сельского поселения;

2) повышение уровня вовлеченности граждан в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий Белокалитвинского городского поселения.

6.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) акт обследования дворовой территории МКД - документ, составленный на основании осмотра дворовой территории, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива), обслуживающей организации (в случае непосредственного управления МКД), не менее чем 3 собственниками жилых помещений МКД;

2) благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий минимальный и дополнительный перечни работ по благоустройству дворовых территорий МКД;

3) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к МКД, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации такого дома, и элементами благоустройства этой территории, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к МКД;

4) дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий МКД - перечень работ, включающий в себя оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ;

5) дизайн-проект - проект благоустройства дворовой территории, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

6) заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

7) заявка - заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня и включения дворовой территории в подпрограмму;

8) конкурсная комиссия по формированию современной городской среды - комиссия, созданная на муниципальном уровне для конкурсного отбора дворовых территорий, состоящая из представителей общественной комиссии по формированию современной городской среды и регионального центра компетенций по вопросам создания комфортной городской среды;

9) минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий МКД - перечень работ, включающий в себя ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн;

10) общественная комиссия по формированию современной городской среды - комиссия, созданная на муниципальном уровне для контроля и координации за ходом выполнения подпрограммы, организации общественного обсуждения, утверждения адресного перечня территорий, подлежащих благоустройству;

11) проектная команда - команда, состоящая из представителей дворовой территории, управляющей организации, разработчика проекта благоустройства дворовой территории, общественной комиссии по формированию современной городской среды, регионального центра компетенций по вопросам создания комфортной городской среды и Администрации Горняцкого сельского поселения, создаваемая для каждой дворовой территории, прошедшей предварительный отбор для включения в подпрограмму;

12) региональный центр компетенций по вопросам создания комфортной городской среды - центр, объединяющий широкий спектр специалистов: архитекторов, градостроителей, экологов, социологов, экономистов и других специалистов предметной области, функционирующий в открытом формате на базе ФГБОУ ВО «ДГТУ».

13) управляющая организация - организация, управляющая МКД, расположенным в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (управляющая компания, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив);

14) участник отбора - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в МКД, на формирование и подачу заявки, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

15) формирование современной городской среды - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;

II. Условия и порядок представления предложений

7. Для участия в отборе дворовых территорий МКД участники отбора должны выполнить следующие условия:

1) принять решение общим собранием собственников помещений в МКД, оформленное протоколом общего собрания собственников помещений в каждом МКД, содержащее следующую информацию:

* решение о включении дворовой территории в подпрограмму;
* об утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;
* об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
* об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
* об утверждении формы и долей финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;
* об условии включения/не включения в состав общего имущества МКД оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
* об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках подпрограммы;
* избрание лица (лиц), которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено предоставлять предложения по благоустройству дворовой территории, согласовывать дизайн-проект и сметную документацию, проводить контроль и приёмку выполненных работ (в том числе и промежуточных);
* согласие на проведение работ в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

Вышеуказанные решения принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД и оформляется протоколом в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в МКД, утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 N 937/пр (приложение № 2 к настоящему Порядку).

8.Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий МКД, которое подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Перекресток» и размещению на официальном сайте Администрации Горняцкого сельского поселения в сети «Интернет».

9.Заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о ее получении с указанием даты и времени ее получения. Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий МКД должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

10.К заявке прилагаются следующие документы:

1) паспорт благоустройства дворовой территории (приложение № 6 к настоящему Положению);

2) протокол общего собрания собственников помещений в МКД;

3)фотоматериалы (на бумажном и электронном носителе), отражающие фактическое состояние дворовой территории;

4) справка от ресурсоснабжающих организаций о задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

5) информацию о мероприятиях по замене инженерных сетей на внутридворовой территории (год ввода сетей в эксплуатацию, факт и план ремонтных работ)представленную экплуатирующей сети организацией;

6) информацию о проведении капитального ремонта в МКД в части ремонта кровли и фасада (факт и план капитального ремонта);

7) информацию о количестве проживающих в МКД;

8) информацию об организации приёма ртутьсодержащих отходов специализированной организацией (договор на сбор, вывоз и утилизацию отходов).

9) заверенная копия кадастрового паспорта (паспорта) земельного участка (при наличии);

10) предварительный дизайн-проекта с текстовым и визуальным описанием;

11.Благоустройству в рамках реализации подпрограммы не подлежат дворовые территории МКД с высоким процентом износа и аварийностью инженерных сетей, расположенных в границах дворовых территорий.

12. Участник отбора формирует пакет документов, указанный в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, и направляет его в адрес Организатора отбора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора дворовых территорий МКД.

Способы подачи заявки:

1)по адресу: 347023, Ростовская область, Белокалитвинский район, пос. Горняцкий, ул. Центральная, 8;

2)по факсу: 8 (86383) 56-7-54;

3)по электронной почте: [sp04044@donpac.ru](mailto:sp04044@donpac.ru).

В отношении одной дворовой территории МКД может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

13.Каждая заявка на участие в отборе регистрируется Организатором отбора отдельно. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

14.Организатор отбора, в течение 5 дней с момента поступления заявки формирует проектную команду и организует обследование дворовой территории. На основании коллективного осмотра дворовой территории составляет акт обследования дворовой территории согласованный всеми членами проектной команды (приложение № 3 к настоящему Порядку).

15.Заявка считается окончательно сформированной, когда к ней приложены следующие документы:

1) акт технического состояния дворовой территории;

2) результаты изучения представлений пользователей о проблемах и потенциалах дворовой территории, целях и задачах по ее развитию;

3) дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

4) план работ управляющей организации по содержанию и текущему ремонту дворовой территорией, в случае реализации проекта благоустройства;

5) экспертное заключение регионального центра компетенций по вопросам создания комфортной городской среды на представленный дизайн-проект, в том числе на предмет соответствия требованиям обеспечения доступности для маломобильных групп населения;

6) заключение о соответствии нормативной стоимости (не превышение), в том числе наличие достоверности сметной стоимости.

III.Критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий Горняцкого сельского поселения на 2018-2022годы.

16. В целях определения участников отбора дворовых территорий МКД, для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий Горняцкого сельского поселения, конкурсная комиссия по формированию современной городской среды (далее - Комиссия) рассматривает направленные Организатору отбора документы на предмет их соответствия критериям, указанным в настоящем Порядке.

17. Рассмотрение заявок и конкурсный отбор проводятся в два этапа:

- на первом этапе проводится квалифицированный отбор - оценка соответствия заявителя условиям, предъявляемым для участия в конкурсном отборе на включение в программу благоустройства дворовой территории;

- на втором этапе проводится конкурсный отбор заявок - оценка конкурсной общественной Комиссией заявителей, соответствующих квалификационным требованиям, по бальной системе в соответствии с критериями конкурсного отбора заявок.

Прошедшими квалификационный отбор (первый этап) и допущенными к конкурсному отбору считаются заявки, соответствующие всем критериям квалификационного отбора (Таблица).

Квалификационный отбор (первый этап)

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии квалификационного отбора | Наличие /отсутствие |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Соблюдение установленных сроков подачи документов |  |
| 2. | Наличие полного пакета документов |  |
| 3. | Отсутствие в документах технических ошибок (описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в представленные документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения) |  |
| 4. | Отсутствие замечаний к содержанию и форме документов (отсутствие дат, подписей, печатей, обязательных пунктов, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством и порядком отбора дворовых территорий) |  |
| 5. | Обеспечение доступности для маломобильных групп населения |  |
| 6. | Соответствие нормативной стоимости (не превышение), единичным расценкам |  |
| 7. | Наличие согласия собственников о последующем содержании, планируемого к установке оборудования и иных материальных объектов (в том числе согласие оплачивать сверхнормативное потребление коммунальных ресурсов) |  |
| 8 | Синхронизация с планами мероприятий по замене инженерных сетей на внутридворовой территории (год ввода сетей в эксплуатацию, факт и план ремонтных работ) |  |
| 9 | Наличие паспорта дворовой территории |  |

18. Невыполнение хотя бы одного из критериев, указанных в Таблице пункта 17 настоящего Порядка является основанием для отклонения заявки.

После полного устранения допущенных нарушений заявка может быть подана повторно в пределах срока приема заявок.

По результатам квалифицированного отбора формируется реестр дворовых территорий прошедших отбор с учётом очерёдности регистрации заявок и объёма благоустройства территории. Приоритетом пользуются дворовые территории наибольшим объёмом благоустройства.

### Конкурсный отбор дворовых территорий (второй этап) (приложение № 5)

19.Организатор отбора передает заявки, прошедшие квалификационный отбор в Комиссию, где они оцениваются по балльной системе на соответствие количественным и качественным критериям конкурсного отбора, установленным порядком отбора дворовых территорий (приложение № 5 к настоящему Порядку). Использование других критериев оценки заявок не допускается.

20.Комиссия проводит оценку заявок в срок не более 3 рабочих дней с момента их передачи Организатором отбора.

Бальную оценку заявки проводит каждый член Комиссии. Итоговый балл вычисляется как среднеарифметический.

21.По итогам работы Комиссии составляется протокол конкурсной оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором отражаются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по общему количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого, поступила ранее других.

22.В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий на включение в подпрограмму в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

23.Адресный перечень дворовых территорий утверждается общественной комиссией по формированию современной городской среды, размещается в общественно-политической газете «Перекресток» и на официальном сайте Администрации Горняцкого сельского поселения в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

V. Сроки представления, рассмотрения и оценки предложения

о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения»

24.Срок подачи заявок от заинтересованных лиц по включению дворовой территории в подпрограмму устанавливается с 01.09.2017 года по 15.09.2017 года (включительно).

25.В период с 18.09.2017 года по 02.10.2017 года осуществляется подготовка и утверждение, с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекта благоустройства каждой дворовой территории, включенной в подпрограмму на 2018 год.

26.Срок рассмотрения и оценки заявок общественной комиссией по формированию современной городской среды с учетом общественного обсуждения и вынесение решения об определении дворовых территорий, которые будут включены в подпрограмму на 2018 год - с 09.10.2017 года по 11.10.2017 года.

VI. Заключительные положения

27.По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории уполномоченное собственниками помещений лицо подписывает акт приёма-передачи объектов благоустройства для их последующего содержания (приложение № 7 к настоящему Порядку).

Главный специалист А.М. Ветохина

Приложение № 1 к порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения»

Форма заявки

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Горняцкого сельского  поселения  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [фамилия, имя, отчество уполномоченного лица]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВКА**на участие в отборе дворовых территорий и включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения»

пос. Горняцкий [число,месяц,год]

На основании порядка отбора дворовых территорий для включения в подпрограмму, предлагаем включить дворовую территорию по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

К заявке прилагаем следующие документы на \_\_\_ листах:

1.Паспорт благоустройства дворовой территории;

2.Протокол общего собрания собственников помещений в МКД;

3.Справка о задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

4.Заверенные копии договоров, подтверждающих участие собственников помещений в МКД в раздельном сборе ТБО, а также прием ртутьсодержащих отходов специализированной организацией, включая договоры, вступающие в силу после благоустройства дворовой территории в рамках подпрограммы (при наличии);

5.Заверенная копия кадастрового паспорта (паспорта) земельного участка (при наличии);

6.Дизайн-проект благоустройства дворовой территории.

О дате и времени обследования дворовой территории просим сообщить за два дня до его проведения в письменной форме и по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные данные:

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

[личная подпись, инициалы, фамилия] [число, месяц, год]

Приложение № 2 к порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения»

Форма протокола общего собрания собственников помещений

Протокол № \_\_\_\_\_

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: пос. Горняцкий, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_201\_ г.

Место проведения: пос. Горняцкий, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициаторы проведения общего собрания собственников помещений – собственники помещений *(Ф.И.О. №, №, № помещений и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанные помещения)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу пос. Горняцкий, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, собственники владеют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу пос. Горняцкий, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, приняли участие собственники и их представители в количестве \_\_\_\_\_\_\_ человек, владеющие \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_% голосов. Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1.Выбор председателя общего собрания собственников помещений.

2.Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.

3.Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.

4.Принятие решения о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения»

1.По первому вопросу: Выбор председателя общего собрания собственников помещений.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложили: Избрать председателем общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проголосовали:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решили: избрать председателем общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.По второму вопросу: Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложили: Избрать секретарем общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проголосовали:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решили: избрать секретарем общего собрания собственников помещений -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.По третьему вопросу: Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложили: Избрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом.

Предложенный состав счетной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.).

Проголосовали:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решили: избрать счетную комиссию в предложенном составе.

4.По четвертому вопросу: Принятие решения о включении дворовой территории в подпрограмму

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Предложили: Принять решение о включении дворовой территории в подпрограмму

Проголосовали:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решили: включить дворовую территорию в подпрограмму

4.2.Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проголосовали:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проголосовали:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Предложили: Утвердить форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проголосовали:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решили: Утвердить форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Предложили: Принять условие о включении/не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Проголосовали:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решили: Принять условие о включении/не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Приложение:

1)Реестр собственников помещений многоквартирного дома на \_\_л., в 1 экз.

2)Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., в 1 экз.

3)Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., в 1 экз.

4)Документ, подтверждающий извещение собственников о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения посредством размещения сообщений в местах, доступных для ознакомления всеми собственниками помещений на \_ л., в 1 экз.

5)Листы регистрации собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на общем собрании на \_\_ л., в 1 экз.

6)Доверенности (копии) представителей собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., в 1 экз.

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения»

Форма акта обследования дворовой территории

АКТ НАТУРАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ

Общие сведения о территории

Населенный пункт Адреса многоквартирных домов, образующих двор

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | № |  |  |
| Площадь (кв.м.) | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
| Связанные МКД (кол-во) | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |

Характеристика территории

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Параметры | Ед.  изм. | В наличии | Состояние | | | Необходимо дополнительно |
| хор. | уд. | неуд. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Дорожно-тропиночная сеть | | | | | | |
| 1.1 | Дворовые проезды | кв.м. |  |  |  |  |  |
| 2. | Наружное освещение | | |  | | | |
| 2.2 | Сети | шт. |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Опоры | шт. |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Светильники | шт. |  |  |  |  |  |
| 3. | Малые архитектурные формы | | | | | | |
| 3.1 | Скамейки | шт. |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Урны | шт. |  |  |  |  |  |
| 4. | Плоскостные сооружения | | | | | | |
| 4.1 | Детские площадки | шт. |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Спортивные площадки | шт. |  |  |  |  |  |

Ответственные

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | АКТ | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Составил |  |  |  |  |
| 2. | Проверил |  |  |  |  |
| 3. | Внес в базу |  |  |  |  |

Приложение № 4 к порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения»

Состав и содержание дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории

1 Текстовая часть - пояснительная записка.

2.Технико-экономические показатели (в составе пояснительной записки или на чертежах), необходимые для определения объемов работ по благоустройству, в том числе:

площадь территории благоустройства;

площади площадок дворового благоустройства;

площадь тротуаров, пешеходных дорожек;

площадь проездов;

площадь озеленения;

площади участков временного хранения личного автотранспорта жителей;

иные показатели.

3.Схема благоустройства дворовой территории (рекомендуемый масштаб схемы 1:500), на которой отображаются:

* новые внутридворовые проезды, тротуары, пешеходные дорожки;
* новые участки оборудования мест временного хранения личного автотранспорта жителей;
* участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проездов, дорожек и площадок различного назначения, в том числе участки (ов) временного хранения личного автотранспорта жителей;
* территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников);
* места установки (размещения) малых архитектурных форм – оборудование площадок дворового благоустройства (для игр детей, для отдыха (скамьи, урны и т.п.), спортивных, хозяйственно-бытовых, для установки контейнеров-мусоросборников), а также опор (конструкций) наружного освещения;
* площадки для выгула животных;
* размещение носителей информации (при необходимости);
* устройство ограждений (при необходимости устройства таковых);
* временные и аварийные строения и сооружения, подлежащие разборке, демонтажу (при наличии таковых).

4.Разбивочный чертеж с соответствующими размерными привязками, выполненный на актуализированной (при наличии) топооснове в М 1:500.

5.Чертежи (схемы) на отдельные (типовые и (или) индивидуальные) элементы благоустройства, малые архитектурные формы, опоры (конструкции) наружного освещения.

6.Экспликация зданий и сооружений, ведомости зеленых насаждений, типов покрытий, малых архитектурных форм и переносимых изделий.

7.Мероприятия о проведении работ по благоустройству в соответствие с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения .

8.3-D визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия жителями предлагаемых дизайн-проектом решений (желательно).

Приложение № 5 к порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения»

Балльная оценка критериев конкурсного отбора заявок для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в подпрограмму «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения»

| № п/п | Критерии отбора объектов | Балльная оценка, балл | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- |
| I. ТЕХНИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ | | | |
| 1.1.1 | Минимальный перечень комплектности элементов благоустройства:   * внутридворовые проезды; * тротуары и пешеходные дорожки; * бордюрный камень; * детские игровые и спортивные площадки (установка элементов);   - скамьи, лавочки, урны и беседки   * озеленение территории | 10 баллов | Рассматривается полная комплектность с учетом имеющихся объектов и их технического состояния. |
| 1.1.2. | Дополнительный перечень комплектности элементов благоустройства:  - освещение, в том числе альтернативное;   * ограждения; * площадки для отдыха; * автомобильные площадки; * иное. | 1 - 4 баллов | Дополнительные баллы. За каждый дополнительный элемент добавляется по 1 баллу |
| II. ФИНАНСОВЫЕ КРИТЕРИИ | | | |
| 2.1 | Финансовое и (или) трудовое участие в благоустройстве дворовой территории собственников помещений МКД и юридически лиц (уровень софинансирования и (или) объём трудового участия) | 1. 50   баллов | Определяется по доле участия. За каждый % софинансирования устанавливается 1 балл |
| 2.2 | Финансовая дисциплина собственников помещений в МКД (уровень задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги) | отрицательный показатель баллов | Бальная оценка снижается на долюзадолженности, округлённой до целого числа значения относительного показателя( в%). За каждый 1% снижение на 1 балл |
| III. КОМПЛЕКСНЫЕ КРИТЕРИИ | | | |
| 3.1 | Синхронизация с проведением капитального ремонта МКД в части ремонта кровель и фасадов | 10 баллов | Применяется при условии проведённого ремонта или включения в план на ближайшие 3 года |
| IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ КРИТЕРИИ | | | |
| 4.1 | Количество жителей МКД | 2-10 баллов | До 50 чел. - 2 балла;  До 100 чел. - 4балла;  До 200чел. - 6 балла;  До 300 чел. - 8 балла;  Свыше 300 чел. - 10 баллов |
| V. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ | | | |
| 5.1 | Объём озеленения дворовой территории после реализации проекта благоустройства с учётом существующих зелёных насаждений (отношение площади зелёных насаждений к общей площади дворовой территории) | 1-5 баллов | 10% - 1 балл;  20% - 2 балла;  30% - 3 балла;  40% - 4 балла;  50% и более - 5 баллов |
| 5.2 | Организация приёма ртутьсодержащих отходов специализированной организацией | 5 баллов | Устанавливается при наличии договоров |
| VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ | | | |
| 6.1 | Индивидуальность предложений по благоустройству дворовых территорий (оригинальность и новизна используемых приёмов и методов озеленения и благоустройства территории, внедрение новых технологий) | 1-6 баллов | Устанавливается по количеству элементов благоустройства, на которых применяется индивидуальность предложений: на 1 элементе- 2 балла;  на 2 элементах - 4 балла;  на 6 и более элементах - 3 балла |

Приложение № 6 к порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения»

Форма паспорта благоустройства дворовой территории

ПАСПОРТ

благоустройства дворовой территории

Номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Административно-территориальная принадлежность (административный округ, район, поселение, город) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классификационный код (по функциональному назначению земель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю Согласовано

1. Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номер страницы |
| 1 | Сведения об организации, выполнившей работы по инвентаризации |  |  |
| 2 | Общие сведения |  |  |
| 3 | Классификация |  |  |
| 4 | Общая площадь территории |  |  |
| 5 | Здания и сооружения |  |  |
| 6 | Связные адреса БТИ |  |  |
| 7 | Плоскостные сооружения |  |  |
| 8 | Дорожно-тропиночная сеть |  |  |
| 9 | Элементы озеленения |  |  |
| 10 | Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта |  |  |
| 11 | Складирование снега в зимний период |  |  |
| 12 | Границы территории |  |  |
| 13 | Инвентаризационный план |  |  |
| 14 | Проектные предложения |  |  |

1. Сведения об организации, выполнявшей работы по паспортизации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Адрес (фактический, юридический) |  |
| Телефон/факс |  |
| Адрес электронной почты организации |  |
| Ф.И.О. руководителя организации |  |
| Ф.И.О. исполнителя, составляющего паспорт |  |
| Дата составления паспорта |  |

1. Общие сведения

Адрес объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Административно-территориальная принадлежность (административный округ, район, поселение, город)1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование дворовой территории, категория содержания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения полевых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Классификация2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общая площадь дворовой территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Связные адреса БТИ1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Улица | Дом, корпус, строение | UNOM | UNOM | Статус |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Здания и сооружения3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назначение1 | Площадь застройки (кв.м) | в том числе площадь застройки  (кв.м) | Этажность | Характеристика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Плоскостные сооружения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид1,4 | Площадь (кв.м) | Покрытие1 (материал) | Элемент примыкания | | Характеристика (количество машиномест на парковках и т.п.) | Класс территории | Ручная уборка (кв.м) | механизированная уборка (кв.м) |
| Наименование1 | п.м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Дорожно-тропиночная сеть

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид1,6 | Площадь (кв.м) | Покрытие1 (материал) | Элемент примыкания | | Характеристика | Класс территории5 | Ручная уборка (кв.м) | механизированная уборка (кв.м) |
| Наименование1 | п.м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Элементы озеленения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Жизненная форма | Тип насаждения | Единицы измерения (кв. м/п.м/штук) | Количество | Принадлежность элемента к зоне дворовой территории7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого деревья, в том числе:

памятники природы, штук \_\_\_\_\_\_\_\_\_

одиночные деревья в первые 3-5 лет после посадки, штук \_\_\_\_\_\_\_

одиночные деревья старше 5 лет, штук \_\_\_\_\_\_\_\_

Итого кустарники, в том числе:

однорядная живая изгородь, п.м/штук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

двурядная живая изгородь, п.м/штук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кустарники одиночные и в группах, штук \_\_\_\_\_\_\_\_\_

кустарники в живых изгородях с шипами и колючками, п.м/штук \_\_\_\_\_\_\_\_

Итого поросль, штук/кв. м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого цветники, штук/кв. м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого газоны, штук/кв. м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения1  (кв. м/п.м/штук) | Материал | № сертификата соответствия ГОСТ Р по безопасности | Принадлежность элемента к зоне дворовой территории1,7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Складирование снега в зимний период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения1 | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Площадь территории, с которой перемещается снег для последующей погрузки и вывоза с мест промежуточного размещения | кв. м |  |
|  | Площадь территории, с которой перемещается снег для последующей погрузки и вывоза из куч | кв. м |  |
|  | Площадь территории, с которой перемещается снег на свободной площади | кв. м |  |

1. Границы территории

Границы территории вносят по координатам.

1. Инвентаризационный план

|  |
| --- |
|  |

1. Проектные предложения8

|  |
| --- |
|  |

Примечание:

1-Заполнение указанных полей возможно только из выпадающего списка (справочника).

2-Только для дворовой территории.

3-Каждое здание или сооружение заносится отдельно (со своими характеристиками).

4-Каждое плоскостное сооружение заносится отдельно (со своими характеристиками).

5-Для усовершенствованных покрытий (а/б, плитка).

6-Каждый элемент дорожно-тропиночной сети заносится отдельно (со своими характеристиками).

7-Зоны дворовой территории состоят из плоскостных сооружений и дорожно-тропиночной сети.

8-Раздел разрабатывается в случае необходимости проведения работ по капитальному ремонту, благоустройству и облагораживанию дворовых территорий.

Приложение № 7 к порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения»

Форма акта приема-передачи объектов

АКТ

приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания

пос. Горняцкий , Ростовской области «\_\_» 2017 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес объекта благоустройства дворовой территории)

Администрация Горняцкого сельского поселения в лице заместителя главы Администрации Горняцкого сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Заказчик) и представитель собственников помещений многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу: пос. Горняцкий, ул. /пр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_ , в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица), действующего (ей) на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017\_\_ года № \_\_ (является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а Собственник принимает:

1.Объекты благоустройства дворовых территорий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

2.Объекты общего имущества в МКД, передаваемые в общую долевую собственность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Собственник Администрация Горняцкого

сельского поселения

Приложение № 2 к постановлению Администрации Горняцкого сельского поселения

от 16.10.2017 года № 193

ПОРЯДОК И СРОКИ,

рассмотрения и оценки предложений о включении наиболее посещаемой

муниципальной территории общего пользования

в подпрограмму «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения»

I. Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в целях формирования подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2018-2022годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения» (далее - подпрограмма), определения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Горняцкого сельского поселения (далее по тексту - перечень наиболее посещаемых территорий).

Перечень наиболее посещаемых территорий формируется из числа территорий предложенных жителями для проведения ремонта и благоустройства.

2.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) предложение - предложения, поступающие от жителей Горняцкого сельского поселения с указанием муниципальной территории общего пользования для включения в подпрограмму, которые предоставляются Организатору;

2) формирование современной городской среды - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния территории муниципального образования

3.Задачами осуществления деятельности по включению наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в подпрограмму являются:

1)повышение уровня благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования;

2)повышение уровня вовлеченности граждан в реализацию мероприятий по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования.

4.Организатором мероприятия по включению наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в подпрограмму является Администрация Горняцкого сельского поселения (далее - Организатор).

5. В обсуждении вопроса включения наиболее посещаемых территорий в подпрограмму принимают участие граждане, проживающие на территории Горняцкого сельского поселения (далее - Заявители).

II. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложения

о включении в подпрограмму наиболее посещаемых территорий

6.Для участия в подпрограмме Заявители направляют Организатору Предложение (приложение 1 к настоящему Порядку).

7.Способы подачи Предложения:

1)по адресу: 347023, Ростовская область, Белокалитвинский район, пос. Горняцкий, ул. Центральная 8;

2)по факсу: 8 (86383) 56-7-54;

3)по электронной почте: [sp04044@donpac.ru](mailto:sp04044@donpac.ru).

8.Предложения для участия в отборе наиболее посещаемых территорий распечатываются (при получении предложения по электронной почте) и регистрируются специалистом, который делает отметку о получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Срок подачи предложений составляет 7 календарных дней с момента опубликования сообщения на сайте Организатора отбора о проведении отбора.

9.Предложения, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются.

10.В целях определения наиболее посещаемых территорий постановлением Администрации Горняцкого сельского поселения создается общественная комиссия по формированию современной городской среды (далее - Комиссия).

11. Комиссия осуществляет контроль за реализацией подпрограммы после ее утверждения в установленном порядке.

12. В состав Комиссии включаются представители Администрации Белокалитвинского городского поселения, политических партий и движений, общественных организаций.

13. Комиссия рассматривает все поступившие предложения от жителей путем простого подсчета поступивших предложений определяет наиболее посещаемые территории для включения в подпрограмму.

Использование иных критериев подсчета предложений не допускается.

14.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих от общего числа ее состава.

15.Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

16.По итогам заседания Комиссии готовиться Заключение, которое содержит следующую информацию:

1)общее количество поступивших Предложений;

2)количество и содержание поступивших Предложений оставленных без рассмотрения;

3)содержание Предложений рекомендуемых для одобрения.

17.Заключение Комиссии оформляется в течение трех рабочих дней после её заседания, подписывается председателем и секретарем Комиссии. Заключение размещается на официальном сайте Администрации Горняцкого сельского поселения в сети Интернет в течение трех рабочих дней после её заседания.

18.На основании Заключения Комиссии осуществляется включение Предложений в подпрограмму на 2018 год.

19.Заявителям в течение 5 рабочих дней после заседания общественной комиссии, в письменном виде по адресу, указанному в Предложении, направляются уведомления о результатах рассмотрения Предложения.

III. Сроки представления, рассмотрения и оценки предложения

о включении наиболее посещаемых территорий в подпрограмму

20.Срок подачи Предложений по включению наиболее посещаемых территорий в подпрограмму с 01.09.2017 года по 15.09.2017 года (включительно).

21.В период с 18.09.2017 года по 02.10.2017 года осуществляется подготовка и утверждение, с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц, дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемых территорий.

22.Срок рассмотрения и оценки Предложений Комиссией с учетом общественного обсуждения и вынесения решения об определении наиболее посещаемых территорий, которая будет включена в подпрограмму на 2018 год с 09.10.2017 года по 11.10.2017 года.

Главный специалист А.М. Ветохина

Приложение № 1 к Порядку и срокам, рассмотрения и оценки предложений о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в подпрограмму «Формирование современной городской среды на 2018-2022годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения»

Форма предложения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по включению наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в подпрограмму «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адресный ориентир  (наименование территории) | Содержание предложения  (перечень работ  по благоустройству территории) | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Фамилия, имя, отчество гражданина либо представителя организации (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заинтересованного лица - № и дата общего собрания коллектива организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в подпрограмму.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в подпрограмму.

Личная подпись дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к постановлению Администрации Горняцкого сельского поселения

от 16.10.2017 года № 193

ПОРЯДОК

общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения

«Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения»

I. Общие положения

1.Настоящий Порядок определяет форму и порядок проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы Горняцкого сельского поселения «Благоустройство территории Горняцкого сельского поселения» (далее - подпрограмма).

2.Участие в обсуждении является свободным и добровольным.

3.Подготовка, проведение и установление результатов общественных обсуждений осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

II. Цели и задачи организации общественных обсуждений

4.Целью проведения общественных обсуждений является публичное обсуждение проекта подпрограммы.

5.Задачами общественных обсуждений являются:

1)доведение до населения Горняцкого сельского поселения полной и точной информации по проекту подпрограммы;

2) выявление и учет мнения населения о проекте подпрограммы;

III.Инициатива проведения общественных обсуждений

6.Инициатором проведения общественных обсуждений является Администрация Горняцкого сельского поселения.

IV.Порядок организации общественных обсуждений

7.Решение о проведении общественного обсуждения оформляется правовым актом Администрации Горняцкого сельского поселения, которым устанавливается:

1)дата и время начала проведения общественного обсуждения;

2)формулировка вопросов и наименование проекта, выносимого на общественные обсуждения;

3)порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений;

4)ответственное подразделение или комиссия (рабочая группа) Администрации Горняцкого сельского поселения по подготовке и проведению общественных обсуждений (далее - рабочая группа).

8.Информация о проведении общественного обсуждения и проект подпрограммы, выносимый на общественные обсуждения, инициаторе, порядке, и времени проведения общественного обсуждения подлежат опубликованию в общественно-политической газете «Перекресток», а также размещению на официальном сайте Администрации Горняцкого сельского поселения в сети Интернет.

9.Рабочая группа:

1)запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение;

2)привлекает в случае необходимости экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;

3)взаимодействует с представителями средств массовой информации;

4)анализирует и обобщает все представленные предложения жителей Белокалитвинского городского поселения, заинтересованных органов и организаций;

5)организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, вынесенных на общественное обсуждение.

10.Срок общественного обсуждения проекта подпрограммы составляет 30 календарных дней со дня опубликования информации о проекте.

V.Порядок проведения общественных обсуждений

11.Рабочая группа обязана:

1)обеспечить заблаговременное опубликование и размещение в городской общественно-политической газете «Перекресток» и на сайте Администрации Горняцкого сельского поселения в сети «Интернет» решения о начале и окончании проведения обсуждения и материалов, выносимых на обсуждение;

2)обобщить, проанализировать замечания и предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение;

3)подготовить итоговый документ (протокол) по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение и опубликовать его не позднее 10 календарных дней со дня окончания общественного обсуждения;

12.Замечания и предложения по проекту подпрограммы и вопросам, вынесенным на общественное обсуждение, обобщаются и учитываются при доработке проекта подпрограммы.

Главный специалист А.М. Ветохина