

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРНЯЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНЯЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2025 № 118

пос. Горняцкий

**О создании комиссии по оценке готовности организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 г.г.**

В соответствии с Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», ст.20 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Администрация Горняцкого сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию (далее – комиссия) по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026г.г. согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

2.1. Положение о **комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов** теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Горняцкого сельского поселения (далее – комиссия) согласно приложению № 2.

 2.2. Программу проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026г.г. (далее – Программа) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором муниципального хозяйства

|  |  |
| --- | --- |
| Глава АдминистрацииГорняцкого сельского поселения | А.В. Балденков |
| Верно Заведующий сектором по общим вопросам, земельным и имущественным отношениям | Л.П. Дикая |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Горняцкого сельского поселения

от 14.05.2025 № 118

Состав комиссии

по координации совместных действий и контролю за проведением подготовки жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры

Горняцкого сельского поселения

к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Т.В. Дудникова  | - заведующий сектором муниципального хозяйства Горняцкого сельского поселения, председатель комиссии |
| 2 | Г.Д. Кравцова | - ведущий специалист сектора муниципального хозяйства Горняцкого сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии:  |  |
| 3 | В.А. Заикина | - старший инспектор сектора муниципального хозяйства |
| 4 | Н.А. Омельченко  | - начальник БкРТС ООО «ДТС» (по согласованию) |
| 5 | Н.М. Крутов  |  - генеральный директор ООО «Монолит» (по согласованию) |
| 6 | А.А. Черненко | - председатель правления ТСЖ «Шахтёр» (по согласованию) |
| 7 | А.А. Рудяшкин  | - главный инженер заместитель директора филиала ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на Дону» в городе Белая Калитва |
| 8 | В.А. Дегтярев  | -мастер котельной № 17 БкРТС филиала АО «Донэнерго» (по согласованию) |
| 9 | Антоненко Л.А. | - и.о. директора Белокалитвинского филиала ГУП РО «УРСВ» (по согласованию) |
| 10 | Калачев А.И. | - и.о. ст. мастера участка филиала АО «Донэнерго» КМЭС БК РЭС пос. Горняцкий (по согласованию) |

Заведующий сектором по общим вопросам,

земельным и имущественным отношениям Л.П. Дикая

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

Горняцкого

сельского поселения

от 14.05.2025 № 118

Положение

о комиссии по оценке готовности к отопительному

периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций

и потребителей тепловой энергии Горняцкого сельского поселения

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).
	2. В своей деятельности Комиссия подчинена Главе администрации муниципального образования.
	3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры муниципального образования к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

 3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации муниципального образования, организаций и предприятий муниципального образования необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить в Администрацию муниципального образования предложения по вопросам, требующим соответствующего решения.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии. Членами Комиссии являются представители Администрации муниципального образования, директора управляющих компаний, ТСЖ, ресурсоснабжающих организаций.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Порядок работы Комиссии

 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

 5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

 5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом заседания.

Заведующий сектором по общим вопросам,

земельным и имущественным отношениям Л.П. Дикая

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Горняцкого

сельского поселения

от 14.05.2025 № 118

Программа

Проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026г.г

 1. Целью программы оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов (далее - Программа) является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности:

 1.1. Теплоснабжающими организациями и теплосетевыми организациями.

 1.2. Потребителями тепловой энергии, тепло потребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании тепло потребляющих установках, в том числе владельцами встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи тепло потребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу.

 1.3. Управляющими организациями, а также товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами.

 1.4. Лицами, с которыми в соответствии с [частью 1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=477129#l3863) статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.

 1.5. Владельцами тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, в соответствии с критериями, установленными пунктами [56.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=480862#l274) и [56.2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=480862#l284) Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. N 808 (далее - Правилами N 808), и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, тепло потребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям или в сети теплосетевых организаций (далее - владельцы тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями).

2. Оценка готовности осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно таблице № 1.

4. Комиссия осуществляет оценку готовности в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, к отопительному периоду 2025-2026годов, согласно приложению № 1 к Программе и на основании копии документов, указанных в приложении № 4 к Программе.

5. В целях проведения оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители государственного энергетического надзора Северо-Кавказского управления Ростехнадзора, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, тепло потребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главе II Правил.

7. В целях оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, проводит осмотр объектов с выездом на место.

8. Результаты оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актами (Приложение № 2).

9. Акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного рабочего дня от даты завершения оценки обеспечения готовности.

10. В акте оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам оценки обеспечения готовности:

- объект оценки обеспечения готовности готов к отопительному периоду;

- объект оценки обеспечения готовности готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выявленных Комиссией;

- объект оценки обеспечения готовности не готов к отопительному периоду.

 11. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

 12. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

 13. Срок составления акта определяется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, образовавшего комиссию, исходя из климатических условий, но не позднее 10 сентября – для лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.4 пункта 1 настоящей Программы, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

 14. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (приложение N 3) выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 настоящей Программы.

 15. Сроки выдачи паспортов определяются председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.4 пункта 1 настоящей Программы, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, не позднее 20 ноября - для муниципальных образований.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальных сайтах Администрации Шолоховского городского поселения

 16. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 15 настоящего Порядка, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

 17. В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в подпунктах 1.1, и 1.5 пункта 1 настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных [пунктом 2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=476930#l954) части 1 статьи 4.1 Федерального закона о теплоснабжении и абзацем вторым [пункта 2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=476251#l894) статьи 5 Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов").

 В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок лицами, указанными в подпунктах 1.2 - 1.4 пункта 1 настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

Таблица № 1

График проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения оценки готовности | Документы, проверяемые в ходе проведения оценку готовности |
| ООО «Монолит»непосредственноеуправление | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| ТСЖ «Шахтёр»непосредственноеуправление | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| БкРТС ООО «ДТС»Котельная №17 | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| МУЗ «ЦРБ»Амбулатория  | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| ШФ ГБУ РО "Психиатрическая больница"  | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| МБУ ЦСО СРО №2 | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.9 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| МБОУ СОШ №10 | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| МБОУ СОШ №9 | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| МБОУ СОШ №11 | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| МБУ ДО ДМШ | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| МБДОУ ДС №25 «Ручеек» | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
|  МБДОУ ДС №52 «Росинка» | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| МБДОУ ДС №71 «Буратино» | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| МБДОУ Погореловский ДС «Казачок» | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| МБОУ Крутинская СОШ | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| МБОУ Погореловская ООШ | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.9 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| МБУК Горняцкая КС(ДК «Артём» ДК, «Шахтёр», Крутинский СК, Погореловский СК | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.9 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| Приход храма Иконы Божией Матери «Всецарица» | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| НСУ Свердлова, 5п. Горняцкий ул. Свердлова, д 5 кв.1 | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| НСУ Строительная, 11п. Горняцкий ул. Строительная, д 11 | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| НСУ Дзержинского, 19п. Горняцкий ул. Дзержинского, д.19 кв. 2 | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| НСУ Советский, 1п. Горняцкий пер. Советский, д. 1 кв. 1 | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |
| Администрация Горняцкого сельского поселения | 01.09.2025 г. | В соответствии с п.11 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду Приказа министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 |

Приложение № 1 к

 программе проведения оценки

готовности теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии

к отопительному периоду 2025-2026г.г.

Перечень теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Горняцкого сельского поселения, в отношении которых проводятся оценку готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Объекты, подлежащие проверке** |
| **1** | **2** |
| ***1*** | ***Теплоснабжающие, теплосетевые организации, в том числе:***  |
| 1.1 | Котельная №17 Бк РТС ООО «ДТС» |
| 1.2 | Котельная МБОУ Крутинская СОШ |
| 1.3 | Котельная МБОУ СОШ №9 |
| 1.4 | Котельная МБОУ Погореловская ООШ |
| 1.5 | Котельная МБОУ СОШ №11  |
| 1.6 | Котельная МБДОУ ДС №25 «Ручеек» |
| 1.7 | Котельная МБДОУ ДС №52 «Росинка» |
| 1.8 | Котельная МБДОУ Погореловский ДС «Казачок» |
| 1.9 | Котельная МБДОУ ДС №71 «Буратино» |
| 1.10 | Котельная МБУК Горняцкая КС ДК «Артём» |
| ***2.*** | ***Учреждения социальной сферы, в том числе:*** |
| **2.1** | **Объекты здравоохранения:** |
| 2.1.1 | МУЗ «ЦРБ»Амбулатория |
| 2.1.2 | ШФ ГБУ РО "Психиатрическая больница" |
| 2.1.3 | МБУ ЦСО СРО №2 |
| **2.2** | **Объекты образования:** |
| 2.2.1 | МБОУ СОШ №10 |
| 2.2.2 | МБОУ СОШ №9 |
| 2.2.3 | МБОУ СОШ №11 |
| 2.2.4 | МБУ ДО ДМШ |
| 2.2.5 | МБОУ Крутинская СОШ  |
| 2.2.6 | МБОУ Погореловская ООШ  |
| 2.2.7 | МБДОУ ДС №71 «Буратино» |
| 2.2.8 | МБДОУ Погореловский ДС «Казачок» |
| 2.2.9 | МБДОУ ДС №25 «Ручеек» |
| 2.2.10 | МБДОУ ДС №52 «Росинка» |
| **2.3** | **Объекты культуры**  |
| 2.3.1 | МБУК Горняцкая КС ДК «Артём» |
| 2.3.2 | МБУК Горняцкая КС ДК «Шахтёр» |
| 2.3.3 | МБУК Горняцкая КС Крутинский СК |
| 2.3.4 | МБУК Горняцкая КС Погореловский СК |
| **2.4.** | **Объекты религиозные** |
| 2.4.1 | Приход храма Иконы Божией Матери «Всецарица» |
| ***3.*** | ***Административные здания*** |
| 3.1 |  Администрация Горняцкого сельского поселения |
| ***4.*** | ***Жилищный фонд*** |
| *№ п/п* | *Наименование улицы* |
| 1 | ул. Театральная, 28 |
| 2 | ул. Центральная, 9 |
| 3 | ул. Центральная, 7 |
| 4 | ул. Центральная,10 |
| 5 | ул. Центральная, 12 |
| 6 | ул. Циолковского, 17 |
| 7 | ул. Циолковского, 21 |
| 8 | ул.Центральная, 1 |
| 9 | ул.Центральная, 3 |
| 10 | ул.Мира, 52 |
| 11 | ул.Мира, 54А |
| 12 | ул.М.Горького, 81 |
| 13 | ул.М.Горького, 83 |
| 14 | ул.М.Горького, 77 |
| 15 | ул.М.Горького, 79 |
| 16 | ул.Дзержинского, 2 |
| 17 | ул.Дзержинского, 4 |
| 18 | ул.Дзержинского, 6 |
| 19 | ул.Мира , 48 |
| 20 | ул.Мира, 50 |
| 21 | ул.Дзержинского, 12 |
| 22 | ул.Дзержинского, 14 |
| 23 | ул.Дзержинского, 18 |
| 24 | ул.Театральная, 24 |
| 25 | ул.Театральная, 17 |
| 26 | ул.Дзержинского, 20 |
| 27 | ул.Дзержинского, 22 |
| 28 | ул.Дзержинского, 26 |
| 29 | ул. Строительная, 22 |
| 30 | ул.Центральная, 13 |
| 31 | ул. Театральная, 23 |
| 32 | ул.Театральная, 27 |
| 33 | ул.Центральная, 14 |
| 34 | ул. Центральная, 16 |
| 35 | ул.Центральная, 19 |
| 36 | ул.Циолковского, 19 |
| 37 | ул.Циолковского, 23 |
| 38 | ул.Циолковского, 25 |
| 39 | ул.Чкалова, 7 |
| 40 | ул.Свердлова, 6 |
| 41 | ул.Луначарского, 20 |
| 42 | ул.Строительная, 6 |
| 43 | ул.Строительная, 8 |
| 44 | ул.Строительная, 13 |
| 45 | ул.Строительная, 15 |
| 46 | ул. Свердлова, д 5 кв.1 |
| 47 | ул. Строительная, 11 |
| 48 | ул. Дзержинского, д.19 кв. 2 |
| 49 | пер. Советский, д. 1 кв. 1 |

Заведующий сектором по общим вопросам,

земельным и имущественным отношениям Л.П. Дикая

Приложение № 2 к

программе проведения оценки

готовности теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии

к отопительному периоду 2025-2026 г.г

Рекомендуемый образец

АКТ

Оценки обеспечения готовности к отопительное периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки готовности к отопительному периоду от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя)органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12177489/5/#block_20) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки готовности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Объект оценки обеспечения готовности | Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. *Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:*

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, подлежащее оценки обеспечения готовности | Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение: 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду |   | На \_\_\_л. в 1 экз. |
|  | (Объект оценки обеспечения готовности)  |  |

Приложение: 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду |   | На \_\_\_л. в 1 экз. |
|  | (Объект оценки обеспечения готовности)  |  |

Приложение: 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду |   | На \_\_\_л. в 1 экз. |
|  | (Объект оценки обеспечения готовности)  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актом оценки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) энергии в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Заведующий сектором по общим вопросам,

земельным и имущественным отношениям Л.П. Дикая

Приложение № 3 к

программе проведения оценки

готовности теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии

к отопительному периоду 2025-2026 г.г

ПАСПОРТ

Обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ гг.

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное наименование лица в отношении которого проводилась оценка готовности готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
|  |

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

Заведующий сектором по общим вопросам,

земельным и имущественным отношениям Л.П. Дикая

Приложение № 4 к

программе проведения оценки

готовности теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии

к отопительному периоду 2025-2026 г.г

Документы, проверяемые в ходе оценки готовности теплоснабжающих организаций:

1. Акт опрессовки и промывки системы отопления
2. Акт технического освидетельствования
3. Приказы о назначении ответственных лиц
4. Протоколы оценки готовности знаний ответственных лиц
5. Должностные инструкции (кочегаров, обслуживающего персонала)
6. Инструкции по эксплуатации (котлов, систем отопления, вспомогательного оборудования)
7. Наличие подготовленного и обслуживающего персонала
8. Паспорта на котлы
9. План выполнения работ по подготовке к ОЗП
10. Акты скрытых работ
11. Протоколы профилактических испытаний электрооборудования объектов.

Документы, проверяемые в ходе оценки готовности потребителей тепловой энергии

1. Акт опрессовки и промывки системы отопления
2. Приказы о назначении ответственных лиц
3. Протоколы оценки готовности знаний ответственных лиц
4. Наличие обученного и подготовленного обслуживающего персонала
5. План выполнения работ по подготовке к ОЗП
6. Протоколы профилактических испытаний электрооборудования объектов
7. Акты о проверке дымовых и вентиляционных каналов газифицированного жилищного фонда.

Заведующий сектором по общим вопросам,

земельным и имущественным отношениям Л.П. Дикая