

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРНЯЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНЯЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.04.2014 года | № 71 . | пос. Горняцкий |
|  |
| Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Горняцкого сельского поселения, на официальном сайте Администрации Горняцкого района и предоставления этих сведений средствам массовой информации |  |  |

 В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Горняцкого сельского поселения, на официальном сайте Администрации Горняцкого района и предоставления этих сведений средствам массовой информации согласно приложению.
2. Ведущему специалисту Администрации Горняцкого сельского поселения довести настоящее постановление до сведения всех руководителей соответствующих подведомственных муниципальных учреждений Горняцкого сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2013 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Горняцкого сельского поселения А.М. Ветохину.

Глава поселения О.П. Снисаренко

Верно

Ведущий специалист А.М. Ветохина

Приложение № 1 к постановлению Администрации Горняцкого сельского поселения

от 24.04.2014 года № 71

Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Горняцкого сельского поселения, на официальном сайте Администрации Горняцкого района и предоставления этих сведений средствам массовой информации

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности соответствующих должностных лиц Администрации Горняцкого сельского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Горняцкого сельского поселения, (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Горняцкого района (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Горняцкого сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения Горняцкого сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения Горняцкого сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения Горняцкого сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения Горняцкого сельского поселения;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения Горняцкого сельского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Горняцкого сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной (ограниченного доступа).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте в 15-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Горняцкого сельского поселения.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных руководителями муниципальных учреждений Горняцкого сельского поселения, обеспечивается специалистом по кадровой работе Администрации Горняцкого сельского поселения на основании:

- справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в Администрацию Горняцкого сельского поселения непосредственно руководителями муниципальных учреждений Горняцкого сельского поселения;

- сводной информации, содержащей сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями муниципальных учреждений Горняцкого сельского поселения,

Сводная информация, указанная в абзаце третьем настоящего пункта, предоставляется в объеме, указанном в пункте 2 настоящего Порядка, специалисту по кадровой работе Администрации Горняцкого сельского поселения руководителями соответствующих отраслевых (функциональных) органов Администрации Горняцкого сельского поселения на бумажном носителе за их подписью, а также электронном носителе, в 10-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Горняцкого сельского поселения.

6.  Специалист по кадровой работе (иное лицо, уполномоченное на работу со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыми руководителями муниципальных учреждений Горняцкого сельского поселения) Администрации Горняцкого сельского поселения:

в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем под роспись руководителю муниципального учреждения Горняцкого сельского поселения, в отношении которого поступил запрос;

в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностное лицо Администрации Горняцкого сельского поселения, уполномоченное на работу со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыми руководителями муниципальных учреждений Горняцкого сельского поселения, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Горняцкого сельского поселения, либо использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

Ведущий специалист А.М. Ветохина